

Junior HR-Generalist (m/w/d)

Vollzeit 40 Std./Woche

RailNetEurope (RNE) ist eine Vereinigung von europäischen Eisenbahn-Infrastrukturbetreibern mit dem gemeinsamen Ziel, den internationalen Verkehr auf der Schieneninfrastruktur zu erleichtern. Das Vereinsbüro von RNE („Joint Office“) befindet sich in Wien, wo ein internationales Team von rund 80 Mitarbeiter:innen in enger Kooperation mit Expert:innen unserer Mitgliedsunternehmen an der Realisierung dieses Zieles arbeitet.

Genauere Informationen findest Du auf der RNE-Webseite: www.rne.eu

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n engagierte:n Kolleg:in, die:der unser HR-Team verstärkt. Du sorgst dafür, dass alles reibungslos läuft – präzise, zuverlässig und mit Blick fürs Detail.

DEINE AUFGABEN

- Du betreust gemeinsam mit deinen Kolleginnen den gesamten internen Employee Lifecycle.
- Du kümmerst dich um diverse operative Anfragen und übernimmst sukzessive eigene Aufgabenbereiche.
- Du sorgst für aktuelle und verlässliche HR-Daten in unseren HR-Tools.
- Du wirkst bei Bedarf bei der Vor- und Nachbereitung der Gehaltsverrechnung mit.
- Du unterstützt bei der Weiterentwicklung unserer internen HR-Prozesse/-Projekte.

DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung mit Fokus auf Personalwesen und österreichischem Arbeitsrecht oder entsprechende Weiterbildungen.
- Idealerweise rund zwei Jahre praktische Erfahrung im HR-Bereich.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Unternehmenssprache) in Wort und Schrift.
- Genaue, zuverlässige und diskrete Arbeitsweise sowie Bereitschaft, Neues zu lernen.
- Belastbare, flexible Persönlichkeit, die auch in herausfordernden Situationen einen kühlen Kopf bewahrt.

DAS BIETEN WIR DIR

- Ein motiviertes HR-Team, das sich gegenseitig unterstützt und aktiv austauscht.
- Ein internationales, kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- Die Möglichkeit, deine Ideen einzubringen und unsere HR-Arbeit aktiv mitzugestalten.
- Ein Bruttojahresgehalt von € 42.000 (Vollzeit – 40 Std./Woche) mit Bereitschaft zur Überzahlung, je nach Qualifikation und Vorerfahrung.
- Flexible Arbeitszeiten, mit der Möglichkeit bis zu 50% aus dem Homeoffice zu arbeiten.
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.

WIR FREUEN UNS ÜBER DEINE BEWERBUNG

Bitte verwende für deine Bewerbung den folgenden Link: [HR-Generalist](#)

Hast Du noch Fragen? Dann wende dich bitte direkt an mich:

Contact Person



Ms Kathrin Mühlbacher
HR-Manager
+43 676 475 0475
recruiting@rne.eu

PUBLIC

Und noch eine kleine Bitte unsererseits: Wir möchten dich wirklich kennenlernen – deine Ideen, deine Motivation und deine Persönlichkeit. Deshalb bitten wir dich, deinen CV und ein Motivationsschreiben selbst zu verfassen und dabei auf KI-Tools zu verzichten. Authentizität ist uns wichtiger als Perfektion.