



## HR Generalist (Teilzeit – 20 Stunden)

RailNetEurope (RNE) ist eine Vereinigung von europäischen Eisenbahn-Infrastrukturbetreibern mit dem gemeinsamen Ziel, den internationalen Verkehr auf der Schieneninfrastruktur zu erleichtern. Das Vereinsbüro von RNE („Joint Office“) befindet sich in Wien, wo ein internationales Team von rund 70 MitarbeiterInnen in enger Kooperation mit Experten unserer Mitgliedsunternehmen an der Realisierung dieses Zieles arbeitet.

Genauere Informationen finden Sie auf der RNE-Webseite: [www.rne.eu](http://www.rne.eu)

### Ihre Hauptaufgaben

- **Employee Life Cycle Management:** Beratung und Unterstützung unserer Mitarbeiter:innen bei personalrelevanten Fragen entlang des gesamten Employee Life Cycles
- **Personaladministration:** Verantwortung für sämtliche organisatorische und administrative Personalangelegenheiten
- **Recruiting:** Organisation und Steuerung des Recruitingprozesses, einschließlich der Erstellung von Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement und der Teilnahme an Interviews
- **Gehaltsabrechnung:** Vorbereitung und Kontrolle der monatlichen Gehaltsverrechnung in enger Zusammenarbeit mit unserem externen Payroll-Provider
- **HR-Projekte:** Mitarbeit bei der Optimierung und Weiterentwicklung von HR-Prozessen und -systemen

### Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten

- Fundierte Kenntnisse im österreichischen Arbeitsrecht
- Zumindest gute Kenntnisse in der Personalverrechnung sowie ein umfassendes Verständnis von HR-Prozessen
- Kommunikative, offene und teamfähige Persönlichkeit
- Genaue und zuverlässige Arbeitsweise, Diskretion im Umgang mit sensiblen Informationen
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse, um in einem internationalen Umfeld sicher zu kommunizieren.
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und idealerweise Erfahrung mit Personalinformationssystemen

### Was wir bieten

- Ein angenehmes, interdisziplinäres Arbeitsumfeld in einem internationalen, kooperativen Team.

- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und aktiv die Zukunft des Personalwesens mitzugestalten.
- Vielfältige Chancen zur kontinuierlichen beruflichen Weiterentwicklung und persönlichen Entfaltung.
- Ein attraktives, wettbewerbsfähiges Gehalt. Das Bruttojahresgehalt für diese Stelle beträgt mind. € 23.000,- (Teilzeit - 20h/Woche), mit der Bereitschaft zur marktgerechten Überzahlung, je nach Erfahrung und Qualifikation.
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Option, bis zu 50 % der Arbeitszeit im Homeoffice zu arbeiten.
- Moderne, ergonomische Arbeitsplätze.
- Flache Hierarchien und eine schnelle Entscheidungsfindung.

BewerberInnen sollten so bald wie möglich verfügbar sein. Wenn Sie Fragen zu der Stelle haben, können Sie uns gerne kontaktieren.

## Ihre Vorteile



Gleitzeit



Bis zu 50% Home-Office



Modernes Arbeitsumfeld



Arbeiten in einer nachhaltigen Industrie

## Sind Sie an der Stelle interessiert?

Wenn Sie eine Begeisterung für HR mitbringen und sich aktiv in ein wachsendes, dynamisches Unternehmen einzubringen, freuen wir uns darauf, von Ihnen zu hören. Bitte schicken Sie Ihren Lebenslauf zusammen mit einem Motivationsschreiben (einschließlich möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen) an Frau Eva Raymond.

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass RNE die Reisekosten von BewerberInnen für Vorstellungsgespräche nicht übernehmen kann.

## Kontaktperson



**Frau Eva Raymond**

**HR Manager**

+43 676 757 96 38

[humanresources@rne.eu](mailto:humanresources@rne.eu)

### Datenschutz-Hinweis:

*Ihre Bewerbung erfordert die Übermittlung von personenbezogenen Daten an RNE. Gemäß unseren internen Regeln ernannt der RNE-Vorstand das Personal des Vereinsbüros in Wien. Als ein Verein mit mehr als 30 Mitgliedsunternehmen aus ganz Europa finanzieren die RNE-Mitglieder das Büro und sind an seiner Arbeit beteiligt. In diesem Sinne informieren wir alle StellenbewerberInnen über die oben genannten Besonderheiten. Daher haben die MitarbeiterInnen der Personalabteilung von RNE (oder die von RNE beauftragte Personalagentur) und die Geschäftsführung von RNE, die Ihre Bewerbung prüfen, sowie die RNE-Mitglieder Zugang zu den in Ihrem Lebenslauf enthaltenen persönlichen Informationen.*

*Auf diese Weise versuchen wir, ein Gleichgewicht zwischen der Transparenz unserer Organisation und Ihrer Privatsphäre zu finden. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung gehen wir davon aus, dass Sie mit der Weitergabe Ihres Lebenslaufs an die Mitglieder des RNE-Vorstands und die Vertreter unserer Generalversammlung einverstanden sind und Ihr ausdrückliches Einverständnis geben.*

*Mit anderen Worten: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in der oben beschriebenen Weise einverstanden, und im Falle einer Einstellung auch mit der weiteren Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Verwaltungszwecken im Zusammenhang mit Ihrer Beschäftigung.*