



## Junior CM IT Manager

RailNetEurope (RNE) is an association of European Infrastructure Managers (IMs) and Allocation Bodies (ABs) with the common goal of facilitating international traffic on the European rail infrastructure and increasing the efficiency of the IMs'/ABs' processes. RNE's Joint Office (JO) is located in Vienna with approximately 60 employees from many different European countries.

Detailed information can be found on RNE's website: [www.rne.eu](http://www.rne.eu)

### Your duties / responsibilities

The active support of the Capacity Management IT Team in their day-to-day business, in particular:

- Perform analysis of software application functionality (manual testing) and suggest improvements
- Ensure effective front-end and back-end functionality of applications
- Document processes and monitor application performance metrics
- Provide technical support to clients and users
- Support and maintain message interfaces and any other system integrations
- Maintain and update technical documents and procedures
- Prepare maintenance plans and upgrade schedules for applications
- Preparation of meetings and events, including writing and provision of meeting agendas and minutes

### Your qualifications & skills

- Bachelor's degree in the area of computer science, a railway-related field or business administration with an IT and/or railway aspect
- At least two years of experience in computer science, railway, or business administration with an IT and/or railway aspect
- Good understanding of XML and SQL
- Good MS Office skills and quick learner (as the user) of other systems
- Ability to work in an international context and good command of the English language
- Showing initiative and perseverance
- Ability to articulate IT functional requirements from user needs

- Knowledge about timetabling and capacity management will be considered a plus
- Good knowledge of the railway infrastructure sector and the planning of processes in the railway sector will be considered a plus
- Problem-solving attitude, at times under time pressure

## What we offer

- The annual gross minimum wage for this position according to the Austrian Act on Equal treatment is € 42.000,- (full time – 40h/week), with willingness to negotiate overpayments in line with the market, depending on experience and qualifications.
- Up to 50% home office to maintain a good balance between work and leisure time
- A brand new modern and fully accessible office
- A friendly and cooperative team with interesting projects
- Individual development opportunities in an international company
- Company mobile phone of your choice with possibility of private usage
- Lunch deal with our neighbouring restaurant, Quartier Sechs

## Your benefits



attractive salary



up to 50% home office



modern working environment



mobile phone of choice for  
private use



lunch deal at  
Quartier Sechs



working in a sustainable industry

## Are you interested in the position?

Please, send your CV together with a letter of motivation (including possible starting date and salary expectations) to Ms Eva Raymond.

*GDPR note:*

*Your job application requires submission of personal information to RNE. According to our internal rules, the RNE Managing Board shall appoint the staff of the Joint Office in Vienna. As an association of more than 30 companies around Europe, RNE members provide their funding and are involved in its operations. With this said we inform all job applicants about the above particularities. Therefore, RNE human resources personnel (or HR agency on its behalf) and RNE management considering your application and RNE members will have access to your personal information included in your CV.*

*This is our way to find a balance between transparency in our organisation and your privacy. Thus, the applicants are explicitly asked to consent to this and with the submission of your job application, we consider you agree and give explicit consent on the above distributions of your CV to the RNE Managing Board members and the GA representatives.*

*In other words, by submitting your application, you consent to the processing of your personal data in the above way, and if hired, to the ongoing processing of your personal data for administrative purposes in connection with your employment.*

## Contact Person



**Ms Eva Raymond**

**HR Manager**

+43 676 757 9638

[eva.raymond@rne.eu](mailto:eva.raymond@rne.eu)

## Junior CM IT Manager

RailNetEurope (RNE) ist ein Zusammenschluss von europäischen Infrastrukturmanagern (IMs) und Zuweisungsstellen (Allocation Bodies) mit dem gemeinsamen Ziel, den internationalen Verkehr auf der europäischen Schieneninfrastruktur zu erleichtern und die Prozesse der IMs/ABs effektiver zu gestalten.

Das Joint Office (JO) von RNE befindet sich in Wien und beschäftigt heute rund 60 Mitarbeiter aus vielen verschiedenen europäischen Ländern.

Genauere Informationen finden Sie auf der RNE-Webseite: [www.rne.eu](http://www.rne.eu)

### Ihre Aufgaben

Die aktive Unterstützung des Capacity Management IT Teams, insbesondere:

- Durchführung von Funktionalitätsanalysen von Softwareanwendungen (manuelle Tests) und Einbringen von Verbesserungsvorschlägen
- Sicherstellung der effektiven Front-End und Back-End Funktionalität von Anwendungen
- Dokumentation von Prozessen und Beobachtung der Leistungskennzahlen von Anwendungen
- Technischer Support für Kunden und Benutzer
- Unterstützung und Aufrechterhaltung von Nachrichtenschnittstellen und anderen Systemintegrationen
- Pflege und Aktualisierung von technischen Dokumenten und Verfahren
- Erstellung von Wartungs- und Aktualisierungsplänen für Anwendungen
- Vorbereitung von Meetings und Veranstaltungen, einschließlich der Erstellung und Bereitstellung von Tagesordnungen und Protokollen

### Ihre Qualifikationen und Kenntnisse

- Bachelorabschluss im Bereich Informatik, einem bahnbezogenen Fachgebiet oder Betriebswirtschaft mit IT und/oder Bahnaspekt.

- Mindestens zwei Jahre Erfahrung in Informatik, Eisenbahnwesen oder Betriebswirtschaft mit einem IT und/oder Eisenbahnaspekt
- Gute XML und SQL Kenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse und Geschick bei der Einarbeitung (als Nutzer) in andere Systeme
- Fähigkeit, in einem internationalen Kontext zu arbeiten sowie gute Englischkenntnisse
- Proaktive Einstellung und Beständigkeit
- Fähigkeit, funktionale IT-Anforderungen aus der Nutzerperspektive zu formulieren
- Kenntnisse über Fahrpläne und Kapazitätsmanagement sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse des Eisenbahninfrastruktursektors und der Prozessplanung im Eisenbahnsektor sind von Vorteil
- Problemlösungsorientiertes Verhalten, gegebenenfalls unter Zeitdruck

## Was wir bieten

- Ein jährlicher Bruttomindestlohn nach dem österreichischen Gleichbehandlungsgesetz beträgt € 42.000,- (Vollzeit - 40h/Woche), mit der Bereitschaft zu einer marktgerechten Überbezahlung, je nach Erfahrung und Qualifikation
- Bis zu 50 % Home-Office für ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Arbeit und Freizeit
- Ein brandneues, modernes und voll zugängliches Büro
- Ein freundliches und kollegiales Team mit interessanten Projekten
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten in einem internationalen Unternehmen
- Firmenhandy Ihrer Wahl mit der Möglichkeit zur privaten Nutzung
- Lunch-Angebot in unserem benachbarten Restaurant Quartier Sechs

## Ihre Vorteile



Attraktives Gehalt



Bis zu 50% Home Office



Modernes Arbeitsumfeld



Handy Ihrer Wahl



Lunch-Angebot  
Quartier Sechs



Arbeiten in einer nachhaltigen Industrie

## Sind Sie an der Stelle interessiert?

Bitte schicken Sie Ihren Lebenslauf zusammen mit einem Motivationsschreiben (einschließlich möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen) an Frau Eva Raymond.

### Kontaktperson



**Frau Eva Raymond**  
HR Manager  
+43 676 757 9638  
[eva.raymond@rne.eu](mailto:eva.raymond@rne.eu)

[GDPR-Hinweis:](#)

Ihre Bewerbung erfordert die Übermittlung von personenbezogenen Daten an den RNE. Gemäß unseren internen Regeln ernennt der RNE-Vorstand das Personal des Gemeinsamen Büros in Wien. Als ein Zusammenschluss von mehr als 30 Unternehmen in ganz Europa finanzieren die RNE-Mitglieder das Büro und sind an seiner Arbeit beteiligt. In diesem Sinne informieren wir alle Stellenbewerber über die oben genannten Besonderheiten. Daher haben die Mitarbeiter der Personalabteilung des RNE (oder die von ihr beauftragte Personalagentur) und die Geschäftsführung des RNE, die Ihre Bewerbung prüfen, sowie die RNE-Mitglieder Zugang zu den in Ihrem Lebenslauf enthaltenen persönlichen Informationen. Auf diese Weise versuchen wir, ein Gleichgewicht zwischen der Transparenz unserer Organisation und Ihrer Privatsphäre zu finden. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung gehen wir davon aus, dass Sie mit der Weitergabe Ihres Lebenslaufs an die Mitglieder des RNE-Vorstands und die GA-Vertreter einverstanden sind und ihr ausdrückliches Einverständnis geben. Mit anderen Worten: Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in der oben beschriebenen Weise einverstanden, und im Falle einer Einstellung auch mit der weiteren Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Verwaltungszwecken im Zusammenhang mit Ihrer Beschäftigung.